

Prezydent Miasta Kielce
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora instytucji kultury Biuro Wystaw Artystycznych
w Kielcach, ul. Kapitulna 2

§ 1

Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) korzysta w pełni z praw publicznych,
- 3) ukończyła studia wyższe magisterskie,
- 4) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 5) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami artystycznymi z zakresu pracy kuratorskiej i problematyki współczesnego wystawiennictwa,
- 6) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania instytucji kultury i problematyki współczesnego wystawiennictwa,
- 7) posiada znajomość problematyki z zakresu sztuki współczesnej i jej specyfiki,
- 8) posiada znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także znajomość prawa zamówień publicznych, zagadnień z zakresu finansów publicznych oraz administracji,
- 9) nie jest karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nie jest objęta zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104),
- 11) legitymuje się dobrym stanem zdrowia, pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym.

2. Preferuje się kandydatów posiadających:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu sztuk plastycznych, kulturoznawstwa, historii sztuki lub organizacji i zarządzania,
- 2) ukończone podyplomowe studia, kursy, szkolenia związane z zarządzaniem kulturą, zasobami ludzkimi, i/lub wystawiennictwem,
- 3) znajomość języka obcego,
- 4) predyspozycje i zdolności organizatorskie,
- 5) doświadczenie i znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy ze środków prywatnych, pozarządowych, budżetu państwa, Unii Europejskiej, Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Programu Szwajcarskiego.

§ 3

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora BWA będzie należało:

- 1) kierowanie działalnością BWA i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) realizowanie celów i zadań instytucji, a w szczególności:
 - a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - b) nadzór nad majątkiem BWA,
 - c) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - d) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
 - e) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - f) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami BWA oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
 - g) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 4

1. Kandydat, o którym mowa w § 2 Zarządzenia, składa wniosek o przystąpienie do konkursu.
2. Wniosek wymieniony w ust. 1 zawiera:
 - 1) pisemną motywację dotyczącą kandydowania na stanowisko Dyrektora,
 - 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
 - 3) czytelny podpis kandydata,
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, kandydat obligatoryjnie załącza następujące dokumenty:
 - 1) pisemne opracowanie koncepcji programowej, organizacyjnej i finansowej zarządzania instytucją na okres trzech sezonów artystycznych,
 - 2) kwestionariusz osobowy z fotografią,
 - 3) kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia,
 - 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
 - 5) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - 7) oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104),
 - 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).
4. Do wniosku fakultatywnie mogą być dołączone opinie lub rekomendacje dotyczące kandydata.
5. Wszystkie strony złożonej aplikacji powinny być wyraźnie ponumerowane.
6. Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi funkcjonowania BWA, w tym jego planami finansowymi i rzeczowymi na okresy po rozstrzygnięciu konkursu oraz inne ogólne informacje na temat działalności BWA w jego siedzibie w Kielcach przy ul. Kapitulnej 2, po uprzednim umówieniu telefonicznym w godz. 9.00-15.00, tel. (41) 36 76 447.

§ 5

1. Wniosek oraz wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej oraz dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Kielcach**”, w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
2. Wniosek oraz wymagane dokumenty powinny być złożone w kancelarii Urzędu Miasta Kielce: 25-303 Kielce, ul. Rynek 1, w godzinach 7.30 - 15.30 lub przesłany na adres: Urząd Miasta Kielce, Wydział Promocji, Kultury i Sportu, 25-514 Kielce, ul. Kozia 3.
3. W przypadku wniosku nadesłanego drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie wnioski, które Miasto otrzyma w terminie 32 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia, przy czym decyduje data stempla pocztowego.

§ 6

O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie i telefonicznie.

§ 7

Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku Dyrektora na podstawie powołania na okres trzech lat, to jest od 1.05.2025 r. do 30.04.2028 r., na warunkach wskazanych przez Prezydenta Miasta Kielce.

§ 8

1. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – 6 marca 2025 r.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – 14 kwietnia 2025 r.

§ 9

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 511 976 374.